



Gemeinde  
**KRISPL**

Bezirk Hallein | 5425 Krispl, Gaißau 200 | Telefon: 06240 213 | Fax: 06240 213 14  
gemeindeamt@krispl.gv.at | www.krispl.gv.at

An die  
Gemeinde Krispl  
Gaißau 200  
5425 Krispl

Lichtbild  
Nicht älter als 2 Jahre  
(bitte hier aufkleben)

Ansuchen um Aufnahme  
in den Gemeindedienst als

(Verwendungsbezeichnung lt. Stellenausschreibung)

Um aufwendige Rückfragen zu vermeiden, wird gebeten, den  
Vordruck vollständig, genau und gut leserlich auszufüllen !

Zutreffendes bitte ankreuzen !

Familienname	Vorname(n)
Geborene (ev. auch verwitwete)	Akademischer Grad (zB. Dr. jur., usw.)
Geboren am / in / Land	allf. Sozialversicherungsnummer
Staatsbürgerschaft	frühere Staatsbürgerschaft(en)
Derzeitige Wohnungsanschrift des/ der Bewerbers(in)	Telefon-Nr.
Familien- und Vorname, Geburtsdatum, Beruf sowie Wohnadresse (allenfalls gestorben am) des Vaters des/ der Bewerbers(in):                      der Mutter des/ der Bewerbers(in):	
Familienstand <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet seit: <input type="checkbox"/> verwitwet seit: <input type="checkbox"/> geschieden seit:	
verheiratet mit (Familien- und Vorname, Geburtsdatum, Geburtsort, Angabe des Berufes und des Dienstgebers des/ der Ehepartners(in)	

Kinder			Familienbeihilfe		
Familien- und Vorname	geb. am	Beruf (Lehre) Schule	Ja	Nein	Anmerkung
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Muttersprache					
Fremdsprachen und Umfang der Kenntnisse: Englisch					
<input type="checkbox"/> perfekt in Wort und Schrift	<input type="checkbox"/> perfekt in Wort und Schrift	<input type="checkbox"/> perfekt in Wort und Schrift			
<input type="checkbox"/> gut	<input type="checkbox"/> gut	<input type="checkbox"/> gut			
<input type="checkbox"/> zur Verständigung ausreichend	<input type="checkbox"/> zur Verständigung ausreichend	<input type="checkbox"/> zur Verständigung ausreichend			
<input type="checkbox"/> Schulkenntnisse	<input type="checkbox"/> Schulkenntnisse	<input type="checkbox"/> Schulkenntnisse			
Erlernter Beruf					
Derzeit ausgeübter Beruf					
Sonstige Kenntnisse und Fertigkeiten					
Fachprüfungen, Tage der Ablegung und deren Erfolg					
Schulbildung					
Reifeprüfung erfolgreich abgelegt am			Schultyp (zB Handelsakademie)		
Datum des Abschlusses einer Fachhochschule			Fachhochschultyp		
Datum des Abschlusses des Hochschulstudiums			Studienrichtung (zB Rechtswissenschaften)		
Wird derzeit ein Studium (Ausbildung) betrieben ?					
Angestrebte Verwendung (es können auch mehrere Möglichkeiten angeführt werden)					
Führerschein (Fahrzeugklassen zB A, B, ..)		Haben Sie ein eigenes Kraftfahrzeug			
		<input type="checkbox"/> Nein			
		<input type="checkbox"/> Ja      Würden Sie es für dienstliche Zwecke benutzen ?			
		<input type="checkbox"/> ja			
		<input type="checkbox"/> nein			



Arbeitslos bzw. ohne Beschäftigung von/bis bzw. seit	Notstandsunterstützung vom Arbeitsmarktservice von/bis bzw. seit
Derzeit bestehende Leiden oder Gebrechen (wenn ja - Grad der Behinderung in %) <input type="checkbox"/> ja      % <input type="checkbox"/> nein	Bescheid des Bundesamtes für Soziales und Behindertenwesen (früher: Landesinvalidenamt) <input type="checkbox"/> ja (bitte Fotokopie des Bescheides anschließen) <input type="checkbox"/> nein
Vorstrafen: ich erkläre eidesstattlich, dass ich <input type="checkbox"/> nicht vorbestraft bin <input type="checkbox"/> vorbestraft bin mit folgender(n) Verurteilung(en):	
Besteht derzeit ein <input type="checkbox"/> ungekündigtes oder <input type="checkbox"/> gekündigtes Dienstverhältnis (wenn ja: Dienstgeber samt Anschrift)	
Präsenzdienst beim Österreichischen Bundesheer bereits abgeleistet: <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja      zeitliches Ausmaß: <input type="checkbox"/> unbefristete Befreiung oder Zivildienst bereits abgeleistet: <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja      zeitliches Ausmaß: <input type="checkbox"/> unbefristete Befreiung	
Frühestmöglicher Dienstantrittstermin im Falle einer Aufnahme	
Wollen Sie die Beilagen im Falle der Nichtberücksichtigung zurückerhalten: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	

Bei diesem Stellengesuch handelt es sich um meine 1. Bewerbung um Aufnahme in den Gemeindedienst von Krispl.

Ich habe mich bereits am \_\_\_\_\_ um Aufnahme in den Gemeindedienst beworben.

Die wahrheitsgetreue Beantwortung dieser Fragen bestätige ich mit meiner eigenhändigen Unterschrift. Es ist mir bekannt, dass unwahre Angaben zur Lösung des Dienstverhältnisses führen können.

**Beilagen:**

- Lebenslauf
- Geburtsurkunde \*
- Staatsbürgerschaftsnachweis \*
- Allfällige Heiratsurkunde \*
- Schul- bzw. Lehrzeugnisse \*
- Praxiszeugnisse \*
- \* Es genügt eine Fotokopie

**Hinweis:**

Ihre personenbezogenen Daten werden EDV-mäßig verarbeitet.

**Zustimmungserklärung:**

Ich erkläre mich bereit, im Falle meiner Einstellung eine Strafregisterbescheinigung (nicht älter als 3 Monate) vorzulegen.

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)